



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"**

00142 Roma - Via Francesco Morandini, 38 - XIX Distretto  
e-mail: [rmpls12000g@istruzione.it](mailto:rmpls12000g@istruzione.it) - [liceo@peanoroma.it](mailto:liceo@peanoroma.it) – sito web: [www.peanoroma.it](http://www.peanoroma.it)  
Tel. 06.5034148 – Fax 06.5034164 – Cod. Fiscale 80197450580

**COMUNICAZIONE n.53**

**Ai Docenti**  
**p.c. Al D.S.G.A.**

**Oggetto: Registrazione assenze degli studenti – Registro di classe.**

Come tutti sapete, è ormai in vigore il disposto dell'art. 14, comma 7 del DPR 22/06/2009, n° 122 - Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni, confermato e specificato dalla C.M. n.20 del 04/03/2011, in cui si afferma che: “... *ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*”.

Ad ogni studenter è stata fornita informazione specifica circa il limite delle ore di assenza, oltre il quale l'anno scolastico non è valido; ***è però importante che la registrazione delle assenze, comprese le entrate in seconda ora e le uscite anticipate, siano correttamente e chiaramente riportate sul registro di classe***, perché solo così è possibile effettuare un controllo attento ed efficace. Altrettanto importante è ***l'annotazione della giustificazione e/o della mancata giustificazione***, che deve essere registrata e che, oltretutto, produce effetti di carattere disciplinare.

Per altro, ***dal prossimo lunedì 05 dicembre 2011***, al sistema fin qui adottato delle schede-classe per la registrazione delle assenze (e ritardi, uscite anticipate e quant'altro), ***sarà affiancato un sistema di rilevazione mediante un tablet***, rilevazione che sarà curata da alcuni collaboratori scolastici, i quali dovranno acquisire direttamente dai registri di classe le informazioni che necessitano.

***Per questo invito tutti i docenti a trascrivere chiaramente e correttamente sul registro i nominativi degli assenti, di coloro che entrano in seconda ora, di coloro che hanno giustificato o che devono giustificare.*** Con l'occasione richiamo la vostra attenzione anche sulla cura del registro di classe, il quale, lo ribadisco con forza, non è il diario per coloro che sono stati assenti, ma è il “*documento*” *ufficiale e giuridicamente valido* che registra quanto svolto in classe nell'orario delle lezioni.

Certo che ciascuno di voi vorrà fornire la massima collaborazione, saluto cordialmente.

Roma, 03 dicembre 2011.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Lorusso